



FORMULAIRE DEMANDE DE LOCATION

IMPORTANT : ce document est un formulaire de demande de réservation et non un contrat.
Un contrat est effectif que lorsqu'il est signé par les deux parties (le locataire et la Municipalité)
et que les droits sont acquittés.

Nom : _____

Adresse : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

LOCATION

1. Le **DEMANDEUR** demande une location au **PROPRIÉTAIRE** pour l'(les)équipement(s) et l'(les)infrastructure(s) suivant(s) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> le terrain de pétanque | <input type="checkbox"/> le bar |
| <input type="checkbox"/> le terrain de volley-ball | <input type="checkbox"/> le défibrillateur portatif |
| <input type="checkbox"/> le terrain de balle | <input type="checkbox"/> le micro (10\$) |
| <input type="checkbox"/> la cabane des marqueurs | <input type="checkbox"/> clé (voir formulaire) |
| <input type="checkbox"/> le panneau électrique mobile | <input type="checkbox"/> autres : _____ |

DURÉE DE LA LOCATION

2. Le **DEMANDEUR** demande une autorisation à la Municipalité d'utiliser l'(les)équipement(s) et l'(les)infrastructure(s) spécifiés à l'article 1, pour la période du _____ 20____
_____ 20____

COÛT

3. Le **DEMANDEUR** s'engagera à remettre, après la signature du futur contrat, la somme de 50 \$ à titre de dépôt, qui est non remboursable en cas d'annulation.
4. Le **DEMANDEUR** devra remettre une somme qui sera considérée comme le versement final des frais de location, au plus tard un jour avant la location, du lundi au vendredi entre 8 h et 16 h. Si la location est le dimanche, le **DEMANDEUR** s'engage à remettre la somme convenue au plus tard le vendredi précédant la location.

UTILISATION

5. Le **DEMANDEUR** devra utiliser l'(les)équipement(s) et l'(les)infrastructure(s) de manière attentive et adéquate et il devra respecter et se conformer à toutes les lois politiques et autres lois, ordonnances et règlements liés à la possession, l'utilisation ou l'entretien de l'(les)équipement(s) et l'(les)infrastructure(s).
6. Le **DEMANDEUR** devra fournir une preuve d'assurance au **PROPRIÉTAIRE** au moins 1 semaine avant la tenue de son évènement, soit avant le _____ 20____

RESTAURATION

7. Le **DEMANDEUR** devra contacter la gestionnaire de la cantine, au moins 2 semaines avant le début de la location, s'il désire avoir un service de restauration au parc des Pionniers, soit avant le _____ 20____.

PROPRIÉTÉ

8. L'(Les)équipement(s) et l'(les)infrastructure(s) sont et resteront à tout moment la propriété exclusive du **PROPRIÉTAIRE**, et le **DEMANDEUR** n'aura aucun droit, titre ou intérêt sauf ceux expressément prévus par une entente.

Initiales du **DEMANDEUR** : _____

PERTE ET DOMMAGES

9. Quel qu'en soit la cause et que les risques soient couverts ou non par l'assurance, le **DEMANDEUR** supportera tous les risques de perte, de vol, de destruction et de dommages causés à l'(les)équipement(s) et l'(les)infrastructure(s).
10. En cas de perte ou de dommage à l'(les)équipement(s) et l'(les)infrastructure(s), le **DEMANDEUR** devra payer au **PROPRIÉTAIRE** le coût de réparation ou de remplacement de l'(les)équipement(s) et l'(les)infrastructure(s) spécifiés à l'article 1.
11. En cas de problème ou si un évènement malencontreux survient, le **DEMANDEUR** s'engage à aviser le **PROPRIÉTAIRE** dans les meilleurs délais.

REMISE DES INSTALLATIONS À LA FIN DU CONTRAT

12. Le **DEMANDEUR** acceptera l'(les)équipement(s) et l'(les)infrastructure(s) tels quels et s'engagera à les remettre dans le même état à la fin du contrat. Le nettoyage des infrastructures et des équipements doit donc être effectué **immédiatement après l'évènement**.
13. Le **DEMANDEUR** s'engage à effectuer le tri des matières résiduelles (bouteilles vides, vaisselle jetable, etc.) en utilisant les sacs à ordures et les bacs prévus à cet effet.

PANDÉMIE

14. Le **DEMANDEUR** s'engagera à mettre en place les mesures nécessaires afin de limiter la propagation de la Covid-19 lors de ces activités. Il sera de la responsabilité du **DEMANDEUR** de faire respecter les mesures d'hygiène et de prévention prévues par le gouvernement et par le **PROPRIÉTAIRE**.
15. Si le **DEMANDEUR** ne respectait pas les mesures d'hygiène et de prévention demandées, le **PROPRIÉTAIRE** se garderait le droit de suspendre la location.

ANNULATION

16. L'entente à convenir pourrait se terminer sans préjudice ou mise en demeure, pour toute raison de force majeure ou cas fortuit incluant, mais non exclusivement, guerre, insurrection, mort ou maladie grave, accident majeur ou toute autre raison incontrôlable de même nature.

SIGNATURE DU **DEMANDEUR**

Date

Formulaire reçu par :

Date